



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
Leveringen/Diensten
Beheer en onderhoud en vervanging Openbare Verlichting

Gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk

Referentienummer aanbestedende dienst: OG-003-24

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 4 |
| Definities..... | 5 |
| 1 Omschrijving opdracht(gever)..... | 6 |
| 1.1 Inhoud van de opdracht | 6 |
| 1.2 De overeenkomst | 6 |
| 1.3 Beschrijving van de gemeenten | 7 |
| 1.3.1 Beschrijving Gemeente Aalten | 7 |
| 1.3.2 Beschrijving Gemeente Oost Gelre..... | 7 |
| 1.3.3 Beschrijving Gemeente Winterswijk..... | 7 |
| 2 Aanbestedingsprocedure | 8 |
| 2.1 Geheimhouding..... | 8 |
| 2.2 Elektronisch medium: Tendered | 8 |
| 2.3 Communicatie | 8 |
| 2.4 Planning..... | 8 |
| 2.5 Nota van inlichtingen | 8 |
| 2.6 Indien (documenten bij) inschrijving..... | 9 |
| 2.7 Storingen | 10 |
| 2.8 Beoordelingsprocedure..... | 10 |
| 2.9 Besluitvorming omtrent gunning | 11 |
| 2.10 Gestanddoening | 12 |
| 2.11 Aansprakelijkheid organisatie | 12 |
| 2.12 Klachten aanbesteding | 12 |
| 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 13 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden | 13 |
| 3.2 Geschiktheidseisen..... | 14 |
| 3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid) | 14 |
| 3.2.2 Financiële en economische draagkracht | 14 |
| 3.3 Beroep op een ander..... | 14 |
| Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)..... | 14 |
| Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde | 15 |
| Ad d: combinatie | 15 |
| 3.3.1 Concern/ holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen..... | 16 |
| 3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 17 |
| 3.5 Verklaring rechtmatige inschrijving..... | 17 |
| 4 Programma van eisen..... | 18 |
| 4.1 Uitvoeringsvoorwaarden..... | 18 |
| 4.2 Russische betrokkenheid..... | 18 |
| 4.3 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden | 18 |
| 4.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen | 18 |
| 4.5 Conceptovereenkomst (bijlage) | 19 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.6 | Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage)..... | 19 |
| 4.7 | Verwerkersovereenkomst (bijlage)..... | 19 |
| 5 | Gunningscriterium en beoordeling | 20 |
| 5.1 | Gunningscriterium kwaliteit..... | 20 |
| 5.1.1 | Gunningscriterium, criteria en weging..... | 20 |
| 5.1.2 | Casussen | 20 |
| 5.1.3 | Beoordeling kwaliteit..... | 22 |
| 5.2 | Prijs..... | 23 |
| 5.2.1 | Aannemingsom op basis van de raamovereenkomst..... | 23 |
| 5.2.2 | Kortingen op materialen..... | 23 |
| 5.2.3 | EMVI-prijs | 24 |
| 6 | Bijlagen | 25 |
| 6.1 | Checklist in te leveren documenten..... | 25 |
| 6.2 | Overzicht van bijgevoegde bijlagen..... | 25 |

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Inleiding

De opdrachtgevers van de opdracht zijn de Gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht betreft het Beheer en Onderhoud van de OVL-installaties van Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Gemeente Oost Gelre treedt op als aanbestedende dienst.

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijken: Jeroen Steverink, afdelingshoofd omgeving. De eindverantwoordelijken moeten instemmen met de conceptovereenkomst tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. Het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" is Gemeente Oost Gelre, gevestigd te Varsseveldseweg 2, 7131 BJ Lichtenvoorde. De opdrachtgevers zijn de gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op Tendered.
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) is een document dat bijgevoegd is als bijlage.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er anderszins over "dag" wordt gesproken, bedoelen we een kalenderdag.

Daarnaast zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

De werkzaamheden zijn gelegen binnen de grenzen van de deelnemende gemeenten.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het reinigen van verlichtingsobjecten;
- Het herstellen van storingen en schades;
- Het aanleveren van schademeldingen bij NODR;
- Het opzetten en in standhouden van een 24-uurs storingsdienst;
- Het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen;
- Het leveren en vervangen van lichtmasten;
- Het coördineren van werkzaamheden voor de netbeheerder;
- Het beheren en leveren van revisiegegevens;
- Het onderhouden van ondergrondse gemeentelijke infrastructuur.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn indicatief en zijn daarom niet leidend. Voor een meer gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar de raamovereenkomst.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat de openbare verlichting in de drie gemeenten een sterke gelijkenis met elkaar hebben. Daarnaast is het onderhoud van openbare verlichting niet door marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf te verwezenlijken.

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De onderscheiden gemeenten geven deelopdrachten vanuit de raamovereenkomst.

Verwacht wordt door deze clustering met schaalvoordelen een aanmerkelijk prijsvoordeel te bereiken.

De schaalvergroting kan leiden tot beperking van de transactiekosten, verkorting van de doorlooptijd en een lagere prijs

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht is een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 3.500.000,--

U kunt geen rechten ontlenen aan deze raming.

Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die de op één na beste inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze partij moet er rekening mee houden dat ze de wachtkamerovereenkomst moet accepteren als ze tweede eindigen. Dit betekent dat deze partij de gestanddoeningstermijn van de inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat deze partij voor een periode van X maanden na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst gehouden is een (raam)overeenkomst te accepteren in het geval deze door ons, bij het wegvallen van de gegunde partij, zal worden aangeboden.

Raamovereenkomst:

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 1 / 11 / 2024 tot en met 31 / 10 / 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van tweemaal één jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Merkmamen en fabricaten.

De aanbestedende dienst is zich er van bewust dat het in principe niet is toegestaan om merken en types voor te schrijven in een contract/bestek.

Om een werkbare situatie te houden bij het areaalbeheer en uniformiteit in het wegbeeld aan te houden, worden ten behoeve van de onderhoudsmaatregelen merken en types voorgeschreven. In de aard van de zaak betreft dit hoeveelheden van (relatief) beperkte omvang.

Om de omvang van de lijst met armaturen te beperken is per merk en type gekozen voor een basis model die aangegeven staat in deel 2.2 van het bestek. De prijs van afgeleide types, met bijvoorbeeld een ander aantal leds, wordt bepaald aan de hand van een kortingslijst die ingevuld dient te worden door de gegadigde. Zie daartoe paragraaf 5.2.2

Ten behoeve van projectmatige vervangingen zal tijdens dit contract een selectieprocedure plaats vinden voor wat betreft de levering van de materialen.

De handeling, het daadwerkelijk vervangen, is opgenomen in het bestek.

1.3 Beschrijving van de gemeenten

1.3.1 Beschrijving Gemeente Aalten

De gemeente Aalten is gelegen in het zuidoostelijk deel van de Achterhoek, pal aan de Duitse grens. De gemeente met haar circa 27.000 inwoners heeft een oppervlak van 9.708 hectare en bestaat uit de kernen Aalten, Dinxperlo, Bredevoort en De Heurne. Om deze kernen liggen de buurtschappen Barlo, Dale, Haart, Heurne, 't Klooster, Lintelo en IJzerlo. Het gemeentehuis staat in het dorp Aalten.

1.3.2 Beschrijving Gemeente Oost Gelre

Oost Gelre is een gemeente in de regio Achterhoek in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente heeft een oppervlakte van ca. 110 km en een inwonertal van 29.971 per 1 januari 2024. De raadszaal bevindt zich in het stadhuis te Groenlo en het gemeentehuis staat in Lichtenvoorde.

Kernen

Eefsele, Groenlo (stadhuis/raadszaal), Harreveld, Lichtenvoorde (gemeentehuis), Lievelede, Mariënelde, Vragender, Zieuwent, Zwolle.

1.3.3 Beschrijving Gemeente Winterswijk

Winterswijk is een vitale en ambitieuze gemeente in de Achterhoek met bijna 30.000 inwoners. Het centrum onderscheidt zich door een groot winkelaanbod en goede horecagelegenheden. Verder heeft de gemeente Winterswijk uitstekende voorzieningen op het gebied van onderwijs, cultuur, zorg, sport en recreatie. Het prachtige buitengebied, dat is uitgeroepen tot Nationaal Landschap, is geliefd bij fietsers en wandelaars. Voor ondernemers zijn goede vestigingslocaties beschikbaar en wordt er geïnvesteerd in de kwaliteit van de bedrijventerreinen. Samen met betrokken inwoners, bedrijven en instellingen wordt er voortdurend gewerkt aan een optimale leefbaarheid en goed bereikbare voorzieningen. De opdracht wordt namens de gemeente Winterswijk verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente.

Meer informatie over de gemeente Winterswijk en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.winterswijk.nl.

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.1 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 Elektronisch medium: Tendered

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tendered.nl.

2.3 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van Tendered. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.6)

2.4 Planning

Voor de planning wordt verwezen naar Tendered (de tab Termijnen).

2.5 Nota van inlichtingen

Er zijn twee rondes gepland waarin vragen gesteld kunnen worden.

U heeft de mogelijkheid om vragen of tekstvoorstellen in te dienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

Er zijn twee rondes gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd via de vraag-en-antwoord module van Tendered. De datum en tijd waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden door ons beantwoord in een nota van inlichtingen op het via Tendered aangegeven tijdstip.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U dient specifiek aan te geven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd via de vraag-en-antwoord module van Tendered. De datum en tijd waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden door ons beantwoord in een nota van inlichtingen op het via Tendered aangegeven tijdstip.

2.6 Indien (documenten bij) inschrijving

U moet uw inschrijving vóór het op Tendered aangegeven tijdstip van openen inschrijvingen indienen via Tendered. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend via Tendered. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van het aanbestedingsplatform u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving!

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die vermeld staat op uw KvK-uitreksel. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen. Zie daartoe hoofdstuk 6.

De opening van de digitale kluis zal niet openbaar zijn en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Een proces verbaal van de opening zal gepubliceerd worden op Tendered.

2.7 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij Tenderned waardoor u niet heeft kunnen inschrijven, kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Voorgaande kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging wanneer:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@Oostgelre.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. Tenderned de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.8 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.

Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving bevat alle stukken die verplicht zijn en bevat geen wijzigingen in onze standaardtekst/ formules.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Tenzij, volgens de Aanbestedende Dienst, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het de RAW Raamovereenkomst, dient te worden voldaan. Ze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs,

tenzij in de RAW-raamovereenkomst expliciet anders is vermeld. De RAW-raamovereenkomst, eventueel aangepast door de nota's van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Gunningscriterium

De vierde stap is het beoordelen op het gunningscriterium. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op dit criterium en de inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op de kwalitatieve aspecten voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De betreffende inschrijvers zijn welkom bij deze loting. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt/ zal herbeoordeling van de geldige inschrijvingen plaatsvinden

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.9 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

U verliest uw recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer u ons niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing gedagvaard heeft. De dagvaarding betreft een kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Organisatie. Het gaat hier dus expliciet om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en het eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kunnen wij een nieuw voornemen tot gunning nemen. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.10 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kunnen wij inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 Aansprakelijkheid organisatie

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- RAW-raamovereenkomst;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door middel van een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling genaamd: Klachtenregeling Achterhoekse en Liemerse gemeenten is gepubliceerd en te raadplegen op de <https://www.winterswijk.nl/inkoop-en-aanbesteden>

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U dient in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan ons overleggen:

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Wanneer u zich bij het indienen van uw inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. U bent zelf verantwoordelijk voor het handelen van de door u ingeschakelde adviseur of bureau. Op eerste verzoek van ons dient u aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van ons onvoldoende aantonen van het niet bestaan van belangenverstrengeling, leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van uw inschrijving.

Wet BIBOB

Wij zijn bevoegd om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Wij eisen hierbij de

medewerking van de gegunde partij. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de gegunde partij, zijn wij gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Stabiliteit

Ook dient u een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming verlangen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, zich garant te stellen voor u (zie paragraaf 3.3.3).

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient u deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aan te leveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient u deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is **niet** verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en dient iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aan te leveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde dient u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern/ holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U dient bij inschrijving aan te tonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U dient in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, u de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van

het concern bij te voegen. Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U dient de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van u.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

3.5 Verklaring rechtmatige inschrijving

U verklaart in de toegevoegde bijlage dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). Uw inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gereede twijfel en/of gegronde vermoedens hebben te twijfelen aan de juistheid van uw verklaring, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van ons na de reactie van u in stand blijven, kunnen wij de betreffende autoriteit hiervan op de hoogte stellen en uw inschrijving(en) ongeldig verklaren.

4 Programma van eisen

Verwezen wordt naar de RAW-raamovereenkomst.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u expliciet akkoord met alle eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Verwezen wordt naar de RAW-raamovereenkomst.

4.2 Russische betrokkenheid

U verklaart door ondertekening van het UEA dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Door ondertekening verklaart inschrijver dat inschrijver (en bij inschrijving met een combinatie, ook de bedrijven die een onderdeel zijn van deze combinatie):

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch inschrijver noch de ondernemingen die inschrijver vertegenwoordigt (gevestigd in Rusland of een ander land) zijn handelend in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen laat deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4.3 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan, dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U dient melding te maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid, waarbij voor deze aanbesteding een ondergrens van 2%. Zie verder bijlage 13.

4.5 Conceptovereenkomst (bijlage)

In de conceptovereenkomst (bijlage) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.6 Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage).

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.7 Verwerkersovereenkomst (bijlage)

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (bijlage) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium kwaliteit

Om een goede afweging te kunnen maken bij de gunning achten de Opdrachtgevers het van belang een goede indruk te krijgen van het acteren van de Inschrijver in de praktijk. Daartoe dienen de inschrijver in een presentatiedocument (maximaal 3 * A4, lettergrootte 10) drie (3) casussen uit te werken.

5.1.1 Gunningscriterium, criteria en weging

Het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteits Verhouding bestaat uit de volgende criteria, weging en te behalen punten:

| Item | Gunningscriteria | Maximaal te behalen punten |
|------|---|----------------------------|
| 1 | Evaluatieprijs (Inschrijfsom vermeerderd met "waarde armaturen" uit besteksbijlage B) | 40 |
| | Kwaliteit | |
| 3 | Casus 1 | 20 |
| 4 | Casus 2 | 20 |
| 5 | Casus 3 | 20 |
| | | |

5.1.2 Casussen

Casus 1 Schadeherstel OVL

Voor deze casus dient schade-herstel fictief uitgevoerd te worden aan de Richterslaan op de kruising met de Vincent van Goghstraat in Lichtenvoorde e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 14. Dit schade-herstel dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Er is een melding binnengekomen van een bewoner. Deze melding komt via het Klantcontactcentrum en het beheersysteem van de gemeente terecht bij de aannemer. De melding houdt het volgende in: "de lichtmast is aangereiden en hangt tegen een boom, waarbij het armatuur los bungelt".

NB: locatieschetsen ter informatie als bijlage 14 toegevoegd. Voor de areaalgegevens wordt verwezen naar Bijlage A.

De casus dient conform het schadeherstel proces en het contract opgepakt te worden. De casus dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken.

Casus 2 Storingsherstel aan OVL

Voor deze case dient een melding van een storing fictief in behandeling te worden aan de yyystraat te Groenlo e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 14. Deze storingsbehandeling dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Er is een melding binnengekomen van een bewoner. Deze melding komt via het KCC in het beheersysteem terecht van de gemeente.

De melding houdt het volgende in:

“Sinds een aantal weken brandt de verlichting in een deel van onze straat (Parallelweg te Winterswijk) niet. Dat voelt niet veilig. We verzoeken u dringend de kennelijk storing te verhelpen”.

Aanvullende informatie vanuit de directie:

Het is een bekende storing die al vaker is gemeld.

Het betreft de Parallelweg te Winterswijk. Volgens de gegevens is de verlichting aangesloten op het openbare net.

De netbeheerder is reeds ingeseind en is ter plaatse geweest. Zij stellen dat er niets aan de hand is. Desondanks brandt de verlichting niet.

NB: locatieschetsen ter informatie als bijlage 14 toegevoegd. Voor de areaalgegevens wordt verwezen naar Bijlage A.

De casus dient conform het schadeherstel proces en het contract opgepakt te worden. De case dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken.

Casus 3 Project

Voor deze casus wordt de Aaltenseweg in Dinxperlo gereconstrueerd.

De masten en armaturen dienen vervangen te worden conform het contract.

De werkzaamheden aan de OVL dienen gelijktijdig en in afstemming met de civiele werkzaamheden te worden uitgevoerd. Dit met een zo kort mogelijke doorlooptijd en zo weinig mogelijk hinder.

In bijlage 14 zijn opgenomen:

- OV Gem Aalten (Aaltenseweg) = de bestaande situatie
- Areaal Aalten (excel) = areaaldata
- Aaltenseweg plankaart = Het concept ontwerp (3x)

De casus dient conform uitvoeringsontwerp en het contract vervangen/aangepast te worden.

De casus dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de werkvoorbereiding en de uitvoering op zal pakken.

Voor alle casussen geldt:

Inschrijver dient bij inschrijving per casus een document te overleggen (van maximaal 1 pagina A4, enkelzijdig, Calibri 10 punt) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen uitvraag t/m oplevering en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 1 bijlagen A3 in PDF voorzien van schema's, afbeeldingen en/of planning.

| Aandachtspunten | Doelstelling opdrachtgever |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pro-actief handelen • Efficiënt werken • Kwaliteit in werk en proces • Kennis en kunde • Voorkomen hinder • Communicatie bewoners • Omgevingsmanagement (stakeholders) • Planning • Bereikbaarheid | <p>De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin faalkosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer pro-actief in uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie. Hij ontzorgt daarmee de opdrachtgever.</p> |

De gevraagde casussen dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven

Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;

Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd

5.1.3 Beoordeling kwaliteit

Per inschrijving wordt de kwalitatieve waardering van het subonderdeel vastgesteld door het toekennen van een rapportcijfer per subcriterium. Het toegekende cijfer geeft de mate weer waarop de inschrijving meerwaarde biedt op dit subcriterium. De wijze van waardering per onderdeel is onderstaand opgenomen.

| Waardering | Max aantal punten | Omschrijving |
|------------|-------------------|---|
| Uitstekend | 5 | De aanbieding gaat niet alleen op samenhangende wijze in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht omarmt. Hij is namelijk in staat om heel veel aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die veel meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en aantoonbaar behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is uitermate realistisch en onderbouwd met uitstekende argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbieding heeft een duidelijk positief onderscheiden karakter. |
| Zeer goed | 4 | De aanbieding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht begrijpt omdat hij in staat is een aantal aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en met een redelijke mate van zekerheid behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbieding heeft een positief onderscheidend karakter. |
| Goed | 3 | De aanbieding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat is om een paar aanvullende zaken en aandachtspunten rondom |

dit aspect van de opdracht te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en goede kans van behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op de meeste onderdelen van de opdracht.

| | | |
|-----------|---|---|
| Voldoende | 2 | De aanbidding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat om enkele aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren en te beschrijven waarbij echter niet goed wordt beschreven waarom en hoe deze meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (wensen, behalen van doelstelling is niet zeker). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op enkele onderdelen van de opdracht |
| Matig | 0 | De aanbidding biedt geen meerwaarde maar ook geen minderwaarde (aanbidding is 'neutraal'). De aanbidding overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever niet maar biedt ook niet minder dan verwacht. De aanbidding heeft geen onderscheidend karakter. |

Zodra een inschrijving voor een specifiek subcriterium voldoet aan de minimale eisen en randvoorwaarden uit de leidraad en contractdocumenten wordt minimaal het cijfer 0 toegekend. Voldoet de inschrijving niet dan is de inschrijving voor dat subcriterium ongeldig en wordt de inschrijving in zijn geheel terzijde gelegd. Biedt de inschrijving (naar beoordeling door beoordelingsteam) meerwaarde op een subcriterium dan kunnen de beoordelaars dat onderdeel waarderen met een 0, 2, 3, 4 of 5.

Het gegeven cijfer vertaalt zich vervolgens naar een score voor het betreffende onderdeel zoals aangegeven in paragraaf 5.1.1.

Het cijfer per onderdeel is het in overleg (d.m.v. consensus) vastgestelde cijfer. Na individuele beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving door de beoordelaars vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats. Bij afwijkende beoordeling zal de beoordelingscommissie in overleg treden om zo gezamenlijk tot een definitief cijfer te komen.

Voorbeeld:

Indien inschrijver X voor de 3 onderdelen respectievelijk een rapportcijfer van 2, 4, 3, krijgt resulteert dit in de volgende waardering:

| | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|
| - Casus 1 | rapportcijfer 2 | = 8 (2/5*20) |
| - Casus 2 | rapportcijfer 4 | = 16 (4/5*20) |
| - Casus 3 | rapportcijfer 3 | = 12 (3/5*20) |
| Totaal aantal punten | | = 36 |

5.2 Prijs

5.2.1 Aannemingsom op basis van de raamovereenkomst

De aannemingsom wordt bepaald door het bedrag van de inschrijfstaat.

5.2.2 Kortingen op materialen

Bij inschrijving dient een opgave van de aangeboden kortingen op subcriterium armaturen ingediend te worden. In bijlage B dient de gegadigde voor de mogelijke leveranciers het kortingspercentage ten opzichte van de vigerende catalogusprijzen van desbetreffende leverancier aan te geven. Met behulp van deze percentages wordt een fictief bedrag bepaald voor de levering van armaturen.

In bijlage B is een aantal armatuurleveranciers opgenomen. Bij elke leveranciers is een aantal armaturen aangegeven waarmee gerekend dient te worden. Daarin wordt op basis van de opgegeven hoeveelheden en door de gegadigde aangegeven kortingen op armatuurprijzen, een (fictief) bedrag bepaald voor de evaluatie van de armatuurprijzen.

NB de lijst wordt gebruikt voor het dagelijks onderhoud waarbij telkens sprake is van kleinschalige vervangingen, waarbij uniformiteit in wegbeeld van belang geacht wordt.

De evaluatieprijs is aannemingsom vermeerderd met het bedrag van de waarde van de armaturen uit bijlage B.

Voorbeeldberekening EMVI-evaluatieprijs:

- Inschrijvingsom: €2.000.000,--.
- Waarde van de armaturen: €650.000,--.
- Evaluatieprijs: €2.650.000,--.

5.2.3 EMVI-prijs

De puntentoekening van het prijsdeel is als volgt:

aantal punten = laagste evaluatie prijs /actuele evaluatie prijs * max aantal punten (40).

Voorbeeld:

Laagste evaluatie prijs: 750.000,--

Actuele evaluatie prijs 800.000

Puntentoekening:

$750.000/800.000*40 = 37,5$ punten.

(voor het overzicht zijn ronde bedragen genomen)

6 Bijlagen

6.1 Checklist in te leveren documenten

Hieronder een opsomming van de in te dienen documenten.

De meer technische bijlagen en project specifieke bijlagen zijn benoemd en opgenomen in de RAW-raamovereenkomst.

| Nummer | Omschrijving | Format |
|------------|---|--------|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | PDF |
| Bijlage 3 | Inschrijfbiljet | PDF |
| Bijlage 4 | Inschrijfstaat | PDF |
| Bijlage 6 | Inschrijfstaat in Excel (door Aannemer zelf op te stellen) | XLSX |
| Bijlage 7 | Verklaring in aanmerking komende voor inkoopcontract netbeheerder Liander inzake uitvoeren ondergrondse werkzaamheden t.b.v. openbare verlichting | PDF |
| Bijlage 8 | Verklaring Russische betrokkenheid | PDF |
| Bijlage 9 | Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) | PDF |
| Bijlage 10 | Verklaring omtrent rechtmatigheid | DOCX |
| Bijlage B | Overzicht kortingen en fabricaten (ingevuld en ondertekend) | PDF |

NB Bijlage 6 hoeft niet ondertekend te worden.

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

- Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
- Naast de PDF van het Excel bestand wordt ook het Excel bestand zelf aangeleverd, hieraan mogen geen (extra) beschermende maatregelen worden toegevoegd.

6.2 Overzicht van bijgevoegde bijlagen

| Nummer | Omschrijving | Format |
|------------|-----------------------------------|---------|
| Bijlage 2 | RAW-raamovereenkomst | RSX/PDF |
| Bijlage 11 | Concept wachtkamerovereenkomst | DOCX |
| Bijlage 12 | Conceptovereenkomst | DOCX |
| Bijlage 13 | Social Return on Investment | DOCX |
| Bijlage 14 | Nadere informatie casussen | PDF |
| Bijlage B | Overzicht kortingen en fabricaten | XLSX |